

ADVOKAT Workshops 2017



ADVOKAT Einsteiger werden meist "on the job" eingeschult. Häufig stellen wir fest, dass erst eine professionelle externe Einschulung ausreichende Kenntnisse verschafft, um in der Folge effizient zu arbeiten.

Inhalt:

- ADVOKAT Grundlagen, Systemeinstellungen
- Personendaten anlegen, warten, Kontaktpersonen erfassen
- Akten richtig anlegen
- Effizientes Suchen mit dem Suchassistenten
- Leistungen erfassen (Haupt-, Neben-, kanzleiinterne Leistungen), Leistungsliste
- Dokumente und E-Mails aus dem Akt erstellen
- Einfache Anträge an das Gericht erstellen (zB Mahnklage, Klage, Vorbereitender Schriftsatz, Exekutionsantrag (FEX/GEX).
- WebERV Grundlagen -
Wie funktioniert der Hin- und Rückverkehr?
- Gerichtskostennote (offenes Kostenverzeichnis)
- Honorarverrechnung – unterschiedliche Methoden
- Richtiges Erfassen von Klienten- und Schuldnerzahlungen
- Dokumentenverwaltung, PDF-Assistent
- Termine, Fristen, Evidenzen sicher verwalten

15. – 16.02.2017 21. – 22.06.2017	ADVOKAT BÜRO Stephansplatz 7a 1010 Wien
08. – 09.02.2017	ADVOKAT BÜRO Andreas Hofer Straße 39b 6020 Innsbruck
22. – 23.02.2017	HOTEL STEIGENBERGER Am Winterhafen 13 4020 Linz
22. – 23.03.2017	NH Hotel Salzburg City Franz-Josef-Straße 26 5020 Salzburg

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr

Kosten

EUR 550,00 exkl. USt für den ersten Teilnehmer einer Kanzlei
 EUR 500,00 exkl. USt für jeden weiteren Teilnehmer einer Kanzlei
 Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung
 Es steht ein Netbook pro Teilnehmer/in zur Verfügung
 inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke, Pausen-Snack und Mittagessen

Wie komme ich von der richtigen Personen- und Aktenanlage zu meinem fertigen WebERV-Schriftsatz. Wie kann ich automatische Folgebetreibungen verwenden und anpassen. In diesem Workshop werden auch "spezielle" Themen bearbeitet, wie zum Beispiel die Erfassung eines Schriftsatzes im Strafverfahren, Grundbuch- und Firmenbuchanträge.

Inhalt:

- Weiters umfasst dieser Workshop das komplette Forderungsbetreibungswesen.
- Von der richtigen Erfassung von Forderungen bis zu verschiedenen Exekutionsanträgen (z.B.: Räumungs- und Herausgabeexekution).
- Sie erlernen die richtige Erfassung von Titel und Zahlungen, die Verwaltung von Fremdgeldern und die automatische Überweisung.
- Besondere Einstellungen im ERV (Filter, Benachrichtigungen)
- Schriftsatzarten im ERV, Ausnahmen
- Direktzustellung
- Exkurs Mahn- und Exekutionsverfahren
- Forderungen erfassen
- Titel erfassen
- Zahlungseingänge
- Fremdgeldverwaltung
- Schuldnerabrechnung
- Termin, Wiedervorlagen

08. – 09.03.2017	ADVOKAT BÜRO Stephansplatz 7a 1010 Wien
10. – 11.05.2017	ADVOKAT BÜRO Andreas Hofer Straße 39b 6020 Innsbruck
29. – 30.03.2017	HOTEL STEIGENBERGER Am Winterhafen 13 4020 Linz
26. – 27.04.2017	NH Hotel Salzburg City Franz-Josef-Straße 26 5020 Salzburg

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr

Kosten

EUR 550,00 exkl. USt für den ersten Teilnehmer einer Kanzlei
 EUR 500,00 exkl. USt für jeden weiteren Teilnehmer einer Kanzlei
 Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung
 Es steht ein Netbook pro Teilnehmer/in zur Verfügung
 inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke, Pausen-Snack und Mittagessen

Im Grundbuchverfahren gab es große Änderungen, die viele Kanzleien vor neue Herausforderungen stellen. Der formale Ablauf hat sich grundlegend geändert. Die Erfassung eines Grundbuchantrages kann jetzt sehr zeitaufwändig sein. Häufig stellen wir fest, dass für die Umsetzung der neuen ERV-Grundbuchschriftsätze das rechtliche Grundlagenwissen fehlt. Das kann durch eine gute Ausbildung entscheidend verbessert werden.

Inhalt:

- Vermittlung rechtliches Grundlagenwissen zum Grundbuch
- Lesen von Grundbuchauszügen
- Rechtliche Hintergründe
- Was muss ich wann begehren?
- Der elektronische, strukturierte Grundbuchs Antrag
- Eigentumsrecht, Wohnungseigentum
- Belastungs- und Veräußerungsverbot
- Singularpfandrecht und Simultanpfandrecht
- Löschungen und Teillöschungen
- Dienstbarkeiten und Reallasten
- Durchführung von Teilungsplänen - Ab- und Zuschreibungen
- Rangordnungsgesuche

22. – 23.02.2017 04. – 05.07.2017	ADVOKAT BÜRO Stephansplatz 7a 1010 Wien
29. – 30.03.2017	ADVOKAT BÜRO Andreas Hofer Straße 39b 6020 Innsbruck
07. – 08.03.2017	Hotel Steigenberger Am Winterhafen 13 4020 Linz
20. – 21.06.2017	HOTEL NH Salzburg City Franz-Josef-Straße 26 5020 Salzburg

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr

Kosten

EUR 790,00 exkl. USt für den ersten Teilnehmer einer Kanzlei
 EUR 690,00 exkl. USt für jeden weiteren Teilnehmer einer Kanzlei
 Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung
 Es steht ein Netbook pro Teilnehmer/in zur Verfügung
 inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke, Pausen-Snack und Mittagessen

Hierbei handelt es sich um den zweiten Teil des Workshops Grundbuch Praxiswissen. Es wird noch genauer auf Wohnungseigentum (Schwerpunkt Neubegründung) und Trennstücktabellen eingegangen. Der Besuch des Workshops Grundbuch Praxiswissen ist nicht Voraussetzung, jedoch werden gute Grundkenntnisse im Grundbuchverfahren erwartet.

Inhalt:

- Der elektronische, strukturierte Grundbuchs Antrag
- Eigentumsrecht
- Wohnungseigentum anhand von verschiedenen Fallkonstellationen
- Durchführung von Teilungsplänen
- Baurecht
- Pfandrecht
- Dienstbarkeiten und Reallast
- Löschungen
- Vorkaufsrecht und Veräußerungsverbot

27.04.2017 06.07.2017	ADVOKAT BÜRO Stephansplatz 7a 1010 Wien
16.05.2017	ADVOKAT BÜRO Andreas-Hofer-Straße 39b 6020 Innsbruck
22.06.2017	NH Hotel Salzburg City Franz-Josef-Straße 26 5020 Salzburg
09.03.2017	Hotel Steigenberger Am Winterhafen 13 4020 Linz

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr

Kosten

EUR 395,00 exkl. USt für den ersten Teilnehmer einer Kanzlei
 EUR 300,00 exkl. USt für jeden weiteren Teilnehmer einer Kanzlei
 Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung
 Es steht ein Netbook pro Teilnehmer/in zur Verfügung
 inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke, Pausen-Snack und Mittagessen

Am ersten Tag dieses Workshops lernen Sie die Grundlagen der Buchhaltung kennen. Wie muss eine Buchhaltung geführt werden? Was wird im Soll und was im Haben verbucht? Wann muss die Umsatzsteuervoranmeldung abgegeben werden und welche Buchungen müssen aufgenommen werden? Diese Fragen sollten Sie nach dem Workshop beantworten können.

Am zweiten Tag wird das erlernte Wissen direkt am PC umgesetzt. Sie lernen wie man Konten anlegt, Buchungssätze richtig erfasst und wie man Umsatzsteuervoranmeldung erstellt. Weiters wird auf verschiedene Periodenberichte und die Gewinn- und Verlustrechnung eingegangen.

Inhalt:

- Grundlagen der Buchhaltung
- Konten anlegen
- Buchungen erfassen
- Umsatzsteuervoranmeldung erstellen
- Verschiedene Auswertungen erstellen
- Abgleich der Fremdgeld- und Durchlauferkonten

25. – 26.04.2017

ADVOKAT BÜRO
Stephansplatz 7a
1010 Wien

Kurszeiten: 09.00 – 12.00 und 13.00 - 17.00 Uhr

Kosten

EUR 790,00 exkl. USt für den ersten Teilnehmer einer Kanzlei
EUR 690,00 exkl. USt für jeden weiteren Teilnehmer einer Kanzlei
Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung
Es steht ein Netbook pro Teilnehmer/in zur Verfügung
inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke, Pausen-Snack und Mittagessen

Grundschulung		Anzahl	Name der teilnehmenden Person(en)
15. – 16.02.2017	Wien		
21. – 22.06.2017			
08. – 09.02.2017	Innsbruck		
22. – 23.02.2017	Linz		
22. – 23.03.2017	Salzburg		

WebERV und Exekutionsverfahren		Anzahl	Name der teilnehmenden Person(en)
08. – 09.03.2017	Wien		
10. – 11.05.2017	Innsbruck		
29. – 30.03.2017	Linz		
26. – 27.04.2017	Salzburg		

Grundbuch Praxiswissen		Anzahl	Name der teilnehmenden Person(en)
22. – 23.02.2017	Wien		
04. – 05.07.2017			
29. – 30.03.2017	Innsbruck		
07. – 08.03.2017	Linz		
20. – 21.06.2017	Salzburg		

Grundbuch für Fortgeschrittene		Anzahl	Name der teilnehmenden Person(en)
27.04.2017	Wien		
06.07.2017			
16.05.2017	Innsbruck		
09.03.2017	Linz		
22.06.2017	Salzburg		

Buchhaltung		Anzahl	Name der teilnehmenden Person(en)
25. – 26.04.2017	Wien		

Onlineanmeldung:

Sie haben auch die Möglichkeit sich direkt über unsere Homepage anzumelden.
www.advokat.at/news/veranstaltungen

Weitere Termine

Beachten Sie unsere Newsletter und die ADVOKAT Homepage. Hier werden immer wieder zusätzliche Termine angeboten.
www.advokat.at/news/veranstaltungen

Stornobedingungen:

bis 14 Werktage vor Veranstaltungsbeginn
keine Stornogebühr
bis 7 Werktage vor Veranstaltungsbeginn
50 % der Kosten
ab 6 Werktage vor Veranstaltungsbeginn
100 % der Kosten

Kanzleistempel:

Email:

Bitte an 0512/588033-33 faxen.
Wir werden Ihre Anmeldung per E-Mail bestätigen.