

## 2-tägiger Workshop "Grundbuch Praxiswissen"

### Das Ziel ...

**Grundbuchanträge besser, schneller, richtiger und effizienter erstellen**

Im Grundbuchverfahren gab es im letzten Jahr große Änderungen, die viele Kanzleien vor neue Herausforderungen stellen: Grundbuchnovelle 2008, Eingaben via ERV, strikte technische Formalisierung der Anträge, zusätzliche Aufgaben für Anwaltskanzleien.

Der formale Ablauf hat sich grundlegend geändert. Die Erfassung eines Grundbuchantrages kann jetzt sehr zeitaufwändig sein. Häufig stellen wir fest, dass für die Umsetzung der neuen ERV-Grundbuchschriftsätze das rechtliche Grundlagenwissen fehlt.

**Das kann durch eine gute Ausbildung entscheidend verbessert werden. Daher bieten wir diesen Grundlagen-Workshop an.**

Jede/r Teilnehmer/in kann das erlernte Wissen sofort auf einem PC umsetzen.

### Zielgruppe

Die Veranstaltung richtet sich an Juristen und Kanzleimitarbeiter, die Grundbucheingaben verfassen.

### Inhalt

- Vermittlung rechtliches Grundlagenwissen zum Grundbuch
- Lesen von Grundbuchauszügen
- Rechtliche Hintergründe (Was muss ich wann begehren?)
- Der elektronische, strukturierte Grundbuchs Antrag
- Eigentumsrecht: Einverleibung, Vormerkung und Anmerkung
- Begründung von Wohnungseigentum
- Singularpfandrecht und Simultanpfandrecht
- Löschungen und Teillöschungen
- Dienstbarkeiten und Reallasten
- Durchführung von Teilungsplänen - Ab- und Zuschreibungen



## Die Vortragende

Frau Elke Draxl befasst sich seit mehr als 10 Jahren beruflich mit Grundbuchrecht und Grundbuchschriftsätzen. Sie war bei der Brenner Eisenbahngesellschaft und einer Wohnbaugenossenschaft in diesem Bereich tätig.

Sie hat sich in der Firma ADVOKAT Unternehmensberatung auf die Abwicklung des Grundbuchverfahrens mit dem neuen WebERV spezialisiert und bereits hunderte Kanzleimitarbeiter in Workshops und Schulungen ausgebildet.

## Einladung

Veranstalter: ADVOKAT Unternehmensberatung Greiter & Greiter GmbH  
office@advokat.at, www.advokat.at  
Tel. 0512 / 58 80 33, Fax 0512 / 58 80 33 - 33

Ort: die Lederfabrik, Veranstaltungszentrum  
Leonfeldner Straße 328, 4040 Linz  
Gratis-Parkplätze vorhanden  
Sollten Sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln anreisen, melden Sie sich bitte für den kostenlosen Shuttleservice an.

Datum: 6. und 7. September 2010

Dauer: jeweils von 09:00 – 17:00 Uhr

Kosten: EUR 790,00 exkl. USt. für den ersten Teilnehmer/in  
EUR 690,00 exkl. USt. für jeden weiteren Teilnehmer/in  
inkl. Seminarunterlage, Kaffee, Erfrischungsgetränke,  
Pausen-Snack und Mittagessen  
Mindestens 8, maximal 15 Teilnehmer pro Veranstaltung  
Es steht ein PC (Netbook) pro Teilnehmer/in zur Verfügung

Storno: bis 14 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn keine Stornogebühr  
13 bis 7 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 50% der Kosten  
ab 6 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn 100% der Kosten

## Förderung

### Qualifizierungsförderung für Beschäftigte im Rahmen des ESF

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem zuständigen AMS.  
Die Förderung kann bis zu 70% der Kurskosten betragen.

Diese Förderung muss jedenfalls vor Kursbeginn mit dem AMS des jeweiligen Bundeslandes abgeklärt werden.

## Anmeldung zum 2-tägigen Workshop "Grundbuch Praxiswissen"

Unsere Kanzlei nimmt mit \_\_\_\_\_ Person(en) teil.

6. und 7.09.2010	jeweils von	09:00 - 12:00 Uhr
		13:00 - 17:00 Uhr

- Ich/Wir möchte/n mit \_\_\_\_\_ Person(en) den Shuttleservice um 08.30 Uhr vom Hauptbahnhof Linz in Anspruch nehmen

Kanzleistempel:
E-Mail-Adresse:

**Bitte an 0512/588033-33 faxen.**

**Wir werden Ihre Anmeldung per Email bestätigen.**