

ADVOKAT

Häufig gestellte Fragen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemein	2
1.1 Wie lege ich einen neuen ADVOKAT-Sachbearbeiter an?	2
1.2 Warum finde ich die Kanzlei oder den Rechtsanwalt XYZ nicht?	2
1.3 Wie bringe ich die Adressen aller Anwälte auf den neuesten Stand?	2
1.4 Wie berechnet ADVOKAT den Verdienst bei Mahnschreiben?	2
2 ERV	3
2.1 Was bedeutet Status „Offen“ im ERV?	3
2.2 Was bedeutet der Status „ZG“ und wie bekommt man ihn wieder weg?	3
2.3 Wann gilt ein ERV-Schriftsatz als eingebracht?	3
2.4 Kann man den ERV auch ohne ADVOKAT einsehen?	3
2.5 Wie setze ich eine Rückverkehrssperre für den ERV und welche Auswirkungen hat sie?	4
2.6 Was bedeutet die Meldung „Es gibt keine bzw. mehr als eine Anlage mit der Anlagenart 'Antrag'.“?	4
2.7 Was bedeutet die Meldung „Rückverkehr für RXXXXXX kann nicht abgefragt werden.“?	4
2.8 Ich habe versehentlich einen Schriftsatz verschickt. Wie kann ich den zurückholen?	5
3 Kostennoten	5
3.1 Wie erstelle ich eine offene Gerichtskostennote?	5
3.2 Wie kann ich die Halbeanzahl der Stunden in einem offenen Kostenverzeichnis abändern?	5
4 Outlook	5
4.1 Wie aktiviere ich die Verknüpfung zwischen ADVOKAT und Outlook?	5
4.2 Warum werden meine E-Mails nicht (mehr) mit ADVOKAT verbunden?	5
4.3 Warum erhält der Empfänger unserer E-Mails eine „Winmail.dat“?	6
5 Buchhaltung	6
5.1 Wie schließe ich die Buchhaltung ab und wie übernehme ich die Salden ins neue Jahr?	6
6 Grundbuch	6
6.1 Wie kann ich einen Grundbuchauszug in ein Word-Dokument einfügen?	6
6.2 Wo finde ich die Beispielsammlung für Grundbuch?	7
7 Fehlermeldungen	7
7.1 Was bedeutet die Meldung „Checkalarm – Datenträger oder Netzwerkfehler“?	7
7.2 Was bedeutet die Meldung „Versionen der Datenbanken stimmen nicht überein“?	7
7.3 Was bedeutet die Meldung „Die Sicherungskopien der Datenbanken sind älter als 2 Tage!“?	7
8 Technische Fragen	8
8.1 Wie kann ich das aktuellste Update von ADVOKAT herunterladen und installieren?	8
8.2 Wie übertrage ich eine ADVOKAT-Installation auf einen neuen Server?	8

1 Allgemein

1.1 Wie lege ich einen neuen ADVOKAT-Sachbearbeiter an?

Klicken Sie auf .

1.2 Warum finde ich die Kanzlei oder den Rechtsanwalt XYZ nicht?

Mögliche Ursachen:

- Der Anwalt ist noch nicht im Verzeichnis der Rechtsanwaltskammer angeführt.
- Sie haben schon seit längerem kein Adressenupdate mehr gemacht.
- Sie suchen falsch.

Lösung:

- Prüfen Sie, ob der Anwalt im Verzeichnis der Rechtsanwaltskammer (<http://oerak.at>) aufscheint.
- Führen Sie ein Adressenupdate durch, wie bei Frage 1.3 beschrieben.
- Setzen Sie im Suchassistenten vor den gesuchten Namen ein Sternchen (*). Statt nach „Maier“ suchen Sie nach „*Maier“.

1.3 Wie bringe ich die Adressen aller Anwälte auf den neuesten Stand?

- Klicken Sie am ADVOKAT-Startbildschirm auf
- Stellen Sie sicher, dass die Option aktiv ist und klicken Sie auf

1.4 Wie berechnet ADVOKAT den Verdienst bei Mahnschreiben?

Die errechneten Mahnkosten beruhen auf den Tabellen der Juristenkalender von Hiller, Weka Verlag und Chalupsky und Partner. Diese Tarife stellen lediglich eine Empfehlung dar.

Es gibt folgende Mahntarife:

- MES – Mahnung einfach nach schriftlicher Information
 $(TP5 + 50\%) + (TP6 + 50\%) + 2 * Porto + Einschreiben$
- MET – Mahnung einfach nach telefonischer Information
 $TP5 + TP8/1 + (TP6 + 50\%) + 2 * Porto + Einschreiben$
- MEK – Mahnung einfach nach Konferenz
 $TP5 + TP8/2 + (TP6 + 50\%) + 2 * Porto + Einschreiben$
- MAS – Mahnung ausführlich nach schriftlicher Information
 $(TP6 + TP6) + 50\% + 2 * Porto + Einschreiben$
- MAT – Mahnung ausführlich nach telefonischer Information
 $TP6 + TP8/1 + (TP6 + 50\%) + 2 * Porto + Einschreiben$
- MAK – Mahnung ausführlich nach Konferenz
 $TP6 + TP8/2 + (TP6 + 50\%) + 2 * Porto + Einschreiben$

Die Bemessungsgrundlage für die Berechnung des Verdienstes ist die Hauptforderungen inklusive kapitalisierter Zinsen. Wenn keine Forderung vorhanden ist, dann nimmt Advokat die Bemessung aus dem Aktenstamm.

2 ERV

2.1 Was bedeutet Status „Offen“ im ERV?

Der Status „Offen“ bedeutet, dass der Schriftsatz bereits verschickt aber vom Bundesrechenzentrum noch nicht bestätigt wurde. Üblicherweise wird ein Schriftsatz innerhalb weniger Minuten vom Bundesrechenzentrum bestätigt. In seltenen Fällen kann dies jedoch länger dauern. Weder die Kanzlei noch ADVOKAT haben einen Einfluss darauf, wie schnell der Schriftsatz bestätigt wird. Löschen Sie einen Schriftsatz mit dem Status „offen“ nur nach Rücksprache mit dem [ADVOKAT-Support](#) (☎ 0512 / 58 80 33)!

Wenn Sie eine Frist wahren müssen: Versuchen Sie, den Schriftsatz per Post oder Fax an das Gericht zu senden. Vermerken Sie auf dem Deckblatt, dass der Schriftsatz per ERV eingebracht aber aufgrund einer Störung beim Bundesrechenzentrum noch nicht bestätigt wurde. Löschen Sie einen Schriftsatz mit dem Status „offen“ nur nach Rücksprache mit dem [ADVOKAT-Support](#) (☎ 0512 / 58 80 33).

Selbst wenn Ihr ERV-Schriftsatz erst am nächsten Tag mit „OK“ bestätigt wird, gilt er mit dem Absendedatum als eingebracht, siehe auch Punkt 2.3. Ausgenommen davon sind Grundbuchanträge, welche erst mit Einlangen bei Gericht (=Bundesrechenzentrum) als eingebracht gelten.

2.2 Was bedeutet der Status „ZG“ und wie bekommt man ihn wieder weg?

Der Status „ZG“ steht für „zurückgewiesen“. Ein Schriftsatz mit diesem Status gilt als nicht-eingebracht. Meistens erhalten Sie beim Sendeversuch eine Fehlermeldung, die Aufschluss über die Ursache geben sollte. Um den betroffenen Schriftsatz erneut senden zu können, müssen Sie ihn im ERV öffnen und mit wieder schließen.

2.3 Wann gilt ein ERV-Schriftsatz als eingebracht?

Auszug aus dem GOG:

§89d (1) Elektronische Eingaben (§89a Abs. 1) gelten als bei Gericht angebracht, wenn ihre Daten zur Gänze bei der Bundesrechenzentrum GmbH eingelangt sind. Ist vorgesehen, dass die Eingaben über eine Übermittlungsstelle zu leiten sind (§ 89b Abs. 2), und sind sie auf diesem Weg bei der Bundesrechenzentrum GmbH tatsächlich zur Gänze eingelangt, so gelten sie als bei Gericht mit demjenigen Zeitpunkt angebracht, an dem die Übermittlungsstelle dem Einbringer rückgemeldet hatte, dass sie die Daten der Eingabe zur Weiterleitung an die Bundesrechenzentrum GmbH übernommen hat.

Konkret können Sie den Zeitpunkt der Einbringung im ERV-Hinverkehr wie folgt nachsehen:

- Öffnen Sie den ERV über .
- Klicken Sie auf .
- Geben Sie den Akt oder das Datum ein.
- Kreuzen Sie die Option an und klicken Sie auf .
- Öffnen Sie den Schriftsatz mit einem Doppelklick.
- Datum und Uhrzeit der Einbringung stehen im unteren Bereich des Fensters unter Kurzbezeichnungen für Akt und Sachbearbeiter.

Hinweis: Ein Schriftsatz, der am letzten Tag der Frist kurz vor Mitternacht verschickt, aber erst nach Mitternacht bestätigt wird, gilt als fristgerecht eingebracht (ausgenommen Grundbuch)! Wir raten jedoch vor einer zu knappen Einbringung ab.

2.4 Kann man den ERV auch ohne ADVOKAT einsehen?

Ja und zwar über [ADVOKAT-Online](#). Nachdem Sie sich dort mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben, können Sie über den Menüpunkt alle versendeten und empfangenen Schriftsätze der letzten Wochen einsehen.

2.5 Wie setze ich eine Rückverkehrssperre für den ERV und welche Auswirkungen hat sie?

- Öffnen Sie ADVOKAT-Online über **Programme** » **ERV** und dann **Senden/Empfangen** » **ERV Online / Rückverkehrssperre einrichten**
- Klicken Sie dort auf **Elektronischer Rechtsverkehr**
- Wählen Sie oben im grauen Balken die Option **Rückverkehrssperre**
- Geben Sie die Codes und den Zeitraum an, innerhalb dessen keine elektronische Zustellung erfolgen soll und klicken Sie rechts daneben auf das grüne Plus.

Innerhalb des angegebenen Zeitraumes wird der Rückverkehr per Post zugestellt.

Hinweis: Rückverkehrssperren werden sofort an das BRZ weitergeleitet. Der gesetzliche Zustellzeitpunkt im ERV ist immer der darauffolgende Werktag (nicht Samstag), siehe § 89d Abs. 2 GOG

2.6 Was bedeutet die Meldung „Es gibt keine bzw. mehr als eine Anlage mit der Anlagenart 'Antrag'.“?

Bei einem Firmenbuchantrag muss es genau eine Anlage geben, die im Feld **Art der Anlage** die Bezeichnung „Antrag“ hat.

2.7 Was bedeutet die Meldung „Rückverkehr für RXXXXXX kann nicht abgefragt werden.“?

Mögliche Ursachen:

- Keine Verbindung zum Internet
- Keine Verbindung zum ADVOKAT-Server
- Der – in der Fehlermeldung angegebene – Rechtsanwaltscode wurde gelöscht oder deaktiviert.
- Das Zertifikat für den ERV ist nicht korrekt installiert.

Lösungswege:

Stellen Sie sicher, dass Ihre Internetverbindung funktioniert, indem Sie zum Beispiel <http://advokat.at> oder <http://orf.at> aufrufen und dort einige Links anklicken. Wenn Sie keine Verbindung zum Internet haben, wenden Sie sich an Ihren EDV-Betreuer. Ob das Zertifikat korrekt installiert ist, können Sie wie folgt prüfen:

- Öffnen Sie in der Systemsteuerung den Punkt **Internetoptionen**
- Wählen Sie den Reiter **Inhalte** und dort den Punkt **Zertifikate**
- Machen Sie einen Doppelklick auf das Zertifikat, das von ADVOKAT ausgestellt wurde
- Wenn Sie unter **Zertifikatsinformationen** folgenden Satz lesen können, ist das Zertifikat nicht korrekt installiert: *Es liegen keine ausreichenden Informationen vor, um dieses Zertifikat zu verifizieren.*
- Schließen Sie das Fenster mit **OK**.
- Wählen Sie das Zertifikat, das von ADVOKAT ausgestellt wurde aus und klicken Sie auf **Entfernen**.
- Bestätigen Sie den Löschvorgang mit **Ja** und schließen Sie alle Fenster.
- Versuchen Sie erneut, den ERV zu senden oder zu empfangen.
- Sie werden jetzt nach dem Kennwort für das ERV-Zertifikat gefragt. Wenn Sie dieses nicht aufgeschrieben haben, wenden Sie sich an den **ADVOKAT-Support** (☎ 0512 / 58 80 33).

In allen anderen Fällen, wenden Sie sich an den **ADVOKAT-Support** (☎ 0512 / 58 80 33).

2.8 Ich habe versehentlich einen Schriftsatz verschickt. Wie kann ich den zurückholen?

Leider gar nicht. Kontaktieren Sie so schnell wie möglich das zuständige Gericht!

3 Kostennoten

3.1 Wie erstelle ich eine offene Gerichtskostennote?

- Klicken Sie auf **Honorar** >> **O = Offene Gerichtskostennote**.
- Ändern Sie gegebenenfalls Datum, Leistungskürzel, Bemessung und Dauer und klicken Sie auf **OK**.

3.2 Wie kann ich die Halbeanzahl der Stunden in einem offenen Kostenverzeichnis abändern?

Indem Sie in der Leistung für die Verhandlung den Wert im Feld **Halbe** ändern.

4 Outlook

4.1 Wie aktiviere ich die Verknüpfung zwischen ADVOKAT und Outlook?

- Klicken Sie auf der Startmaske von ADVOKAT auf **System** >> **Einstellungen**
- Anschließend auf **Dokumente** >> **Weitere Einstellungen** >> **Outlook**.
- Aktivieren Sie die Option **Übernahme der E-Mails nach ADVOKAT**.
- Starten Sie Outlook neu.
- Starten Sie ADVOKAT neu.

Wenn die E-Mails auch nach Neustart von ADVOKAT und Outlook nicht verbunden werden, folgen Sie den Anweisungen bei Frage 4.2.

4.2 Warum werden meine E-Mails nicht (mehr) mit ADVOKAT verbunden?

Wenn Ihre E-Mails auch nach Aktivierung des Addins (siehe Frage 4.1) nicht mit ADVOKAT verbunden werden, wurde es vermutlich von Outlook deaktiviert.

Um das Addin in Outlook (wieder) zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

Outlook 2003

- Klicken Sie in Outlook auf **?** >> **Info**
- Wählen Sie die Option **Deaktivierte Elemente**.
- Wählen Sie das Add-In **A3OI10.dll** und klicken Sie auf **Aktivieren**.
- Starten Sie Outlook neu.
- Starten Sie ADVOKAT neu.

Outlook 2007

- Klicken Sie in Outlook links oben auf die runde Schaltfläche **Office** und dann auf **Word-Optionen**.
- Machen Sie eine Doppelklick auf den Eintrag **Add-Ins**
- Wählen Sie im unteren Bereich bei **Verwalten** die Option **Deaktivierte Elemente** >> **Gehe zu**.

- d) Wählen Sie das Add-In und klicken Sie auf .
- e) Starten Sie Outlook neu.
- f) Starten Sie ADVOKAT neu.

Outlook 2010 & Outlook 2013

- a) Klicken Sie in Outlook auf
- b) Wählen Sie im unteren Bereich bei die Option .
- c) Wählen Sie das Add-In und klicken Sie auf .
- d) Starten Sie Outlook neu.
- e) Starten Sie ADVOKAT neu.

4.3 Warum erhält der Empfänger unserer E-Mails eine „Winmail.dat“?

Weil das ADVOKAT-Outlook-Add-In nicht aktiv ist. Folgen Sie den Anweisungen bei Frage 4.1 und Frage 4.2.

5 Buchhaltung

5.1 Wie schließe ich die Buchhaltung ab und wie übernehme ich die Salden ins neue Jahr?

Wir empfehlen, die Buchhaltung des vergangenen Jahres erst dann abzuschließen, wenn Sie das OK von Ihrem Steuerberater haben und sicher sind, dass sich keine Buchung mehr ändern wird. Sie können problemlos in der Buchhaltung des Vorjahres weiterbuchen und diese erst im Laufe des neuen Jahres abschließen. Gegebenenfalls müssen Sie in der Buchhaltung über die Felder und an das neue Jahr anpassen.

Wenn Sie soweit sind, gehen Sie wie folgt vor:

- a) Stellen Sie sicher, dass Sie über eine Datensicherung der abzuschließenden Buchhaltung verfügen.
- b) Öffnen Sie die abzuschließende Buchhaltung.
- c) Klicken Sie auf .
- d) Geben Sie die Bezeichnung der neuen Buchhaltung ein und klicken Sie auf .
- e) Ändern Sie den Eröffnungstag, sowie die automatischen Saldovorträge je Kategorie nach Wunsch ab. Im Zweifelsfall fragen Sie Ihren Steuerberater.
- f) Stellen Sie außerdem sicher, dass die Option ganz unten angekreuzt ist und klicken Sie auf .

Hinweis: Die Option verschiebt alle Buchungen mit Datum ab dem Eröffnungstag in die neue Buchhaltung. Je nach Umfang der Buchungen kann die Übernahme der Salden einige Zeit dauern. Brechen Sie den Vorgang auf keinen Fall ab. Auch dann nicht, wenn das Programm nicht zu reagieren scheint.

6 Grundbuch

6.1 Wie kann ich einen Grundbuchauszug in ein Word-Dokument einfügen?

- a) Setzen Sie den Cursor an jene Stelle im Word-Dokument, an der Sie den Grundbuchauszug einfügen wollen.
- b) Klicken Sie in der ADVOKAT-Aktenverwaltung auf jene Leistung, bei der der Grundbuchauszug gespeichert ist.
- c) Wählen Sie .

6.2 Wo finde ich die Beispielsammlung für Grundbuch?

Entweder [hier](#) oder in der ADVOKAT-Online-Hilfe (Taste **F1**) unter dem Suchbegriff *Beispielsammlung*.

7 Fehlermeldungen

7.1 Was bedeutet die Meldung „Checkalarm – Datenträger oder Netzwerkfehler“?

Der Fehler *Checkalarm* tritt immer dann auf, wenn ein Datenpaket, das vom Client an den Server gesendet wurde, beim Server nicht vollständig ankommt. Mit anderen Worten: Es gehen Datenpakete verloren.

Mögliche Ursachen:

- Defekte Netzwerkkomponente (Netzwerkkarte, Switch, Router, Kabel)
- Energiesparmodus einer Netzwerkkarte
- Überlastetes Netzwerk
- Defekte Festplatte (am Server oder am Client)
- Echtzeit-Scan des Virenschutzprogramms

Lösungswege:

- Führe Sie eine Reorganisation der Datenbanken durch.
Hinweis: Dadurch verschwindet zwar die Fehlermeldung, die Ursache ist in den meisten Fällen aber nicht behoben. Es ist daher nur eine Frage der Zeit, bis der Checkalarm-Fehler wieder auftritt.
- Untersuchen und prüfen Sie alle Netzwerkkomponenten auf deren Funktionalität.
- Deaktivieren Sie auf allen Rechnern im Gerätemanager bei den Netzwerkkarten die Option:
 Computer kann Gerät ausschalten, um Energie zu sparen.
- Prüfen Sie, ob das ADVOKAT-Verzeichnis am Netzlaufwerk auf allen Arbeitsstationen und am Server von der Echtzeitprüfung der Antivirensoftware ausgenommen ist.

7.2 Was bedeutet die Meldung „Versionen der Datenbanken stimmen nicht überein“?

Die Meldung deutet darauf hin, dass beim Einspielen des letzten Updates etwas schief gelaufen ist.

- Stellen Sie sicher, dass Sie ADVOKAT über die Advokat.exe und nicht über die Advokat3.exe starten. Üblicherweise befindet sich die Advokat.exe auf dem Netzlaufwerk im Verzeichnis ADVOKAT.
- Halten Sie beim Starten von ADVOKAT solange die Taste **F12** gedrückt bis das Fenster *Aktualisierung von ADVOKAT edition5* erscheint. Lassen Sie **F12** los und wählen Sie .

7.3 Was bedeutet die Meldung „Die Sicherungskopien der Datenbanken sind älter als 2 Tage!“?

Beim ersten Programmstart am Tag prüft ADVOKAT, ob die Sicherungen der Datenbanken ordnungsgemäß durchgeführt wurden. Wenn die Sicherungsdateien älter als zwei Tage sind oder überhaupt nicht gefunden wurden, erscheint diese Meldung. Standardmäßig werden die Sicherungsdateien in jenem Ordner abgelegt, der in der Registry bei der Zeichenfolge BackupDirectory unter folgendem Pfad angegeben ist:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\MSSQLServer
```

Möglicherweise versteckt sich die Zeichenfolge in einem Unterverzeichnis mit Versionsnummer des SQL-Server und Instanzname. Durchsuchen Sie am besten die Registry nach dem Wert BackupDirectory.

Lösung:

- Stellen Sie sicher, dass der geplante Task für den Sicherungsauftrag der SQL-Datenbanken am SQL-Server ordnungsgemäß durchgeführt wird.
- Ändern Sie den Wert für das Backup-Verzeichnis in der Registry, wenn sich der Pfad geändert haben sollte.
- Wenn Sie die Warnmeldung generell deaktiviert haben möchten, schicken Sie uns ein E-Mail an support@advokat.at. Unser Support wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.

8 Technische Fragen

8.1 Wie kann ich das aktuellste Update von ADVOKAT herunterladen und installieren?

- a) Klicken Sie am Startbildschirm von ADVOKAT auf **System** > **Internet Live Update**
- b) Weisen Sie während des Downloadvorgangs alle Mitarbeiter in der Kanzlei an, ADVOKAT, Word und Outlook zu beenden.
- c) Wenn das Update fertig heruntergeladen wurde, klicken Sie auf **Beenden** und starten Sie ADVOKAT neu.
- d) Nach Abschluss der Installation, können alle Mitarbeiter in der Kanzlei wieder in ADVOKAT, Word und Outlook einsteigen.

8.2 Wie übertrage ich eine ADVOKAT-Installation auf einen neuen Server?

Abhängig davon, ob die Kanzlei JET- oder SQL-Datenbanken im Einsatz hat, ist die Übertragung der Daten auf einen neuen Server unterschiedlich kompliziert. Der erste Schritt sollte daher die Ermittlung der eingesetzten Datenbankengine sein. Klicken Sie dazu in ADVOKAT auf **?** > **Info**. Wenn im unteren Bereich des Fensters bei *SQL-Server* steht *nicht installiert*, setzt die Kanzlei JET-Datenbanken ein. In allen anderen Fällen, werden SQL-Datenbanken verwendet.

JET-Datenbanken (.mdb)

- a) Beenden Sie ADVOKAT auf allen Arbeitsplätzen.
- b) Trennen Sie das Netzlaufwerk auf allen Clients.
- c) Sorgen Sie dafür, dass die Clients keinen Zugriff mehr auf den alten Server haben.
- d) Kopieren Sie das ADVOKAT-Verzeichnis vom alten auf den neuen Server.
- e) Geben Sie das Verzeichnis am neuen Server wieder frei.
- f) Verbinden Sie das soeben freigegebene Verzeichnis auf den einzelnen Clients als Netzlaufwerk und zwar mit demselben Laufwerksbuchstaben wie bisher.
- g) Starten Sie ADVOKAT auf einem Client.

Eventuell kommt beim Starten von ADVOKAT eine Lizenzfehlermeldung. In diesem Fall wenden Sie sich an den [ADVOKAT-Support](mailto:support@advokat.at) (☎ 0512 / 58 80 33).

SQL-Datenbanken

Da die korrekte Vorgehensweise bei SQL-Server von mehreren Faktoren abhängt, können wir an dieser Stelle keine Schritt-für-Schritt Hilfestellung geben. Bitte wenden Sie sich mindestens zwei Wochen vor der geplanten Umstellung an den [ADVOKAT-Support](mailto:support@advokat.at) (☎ 0512 / 58 80 33).